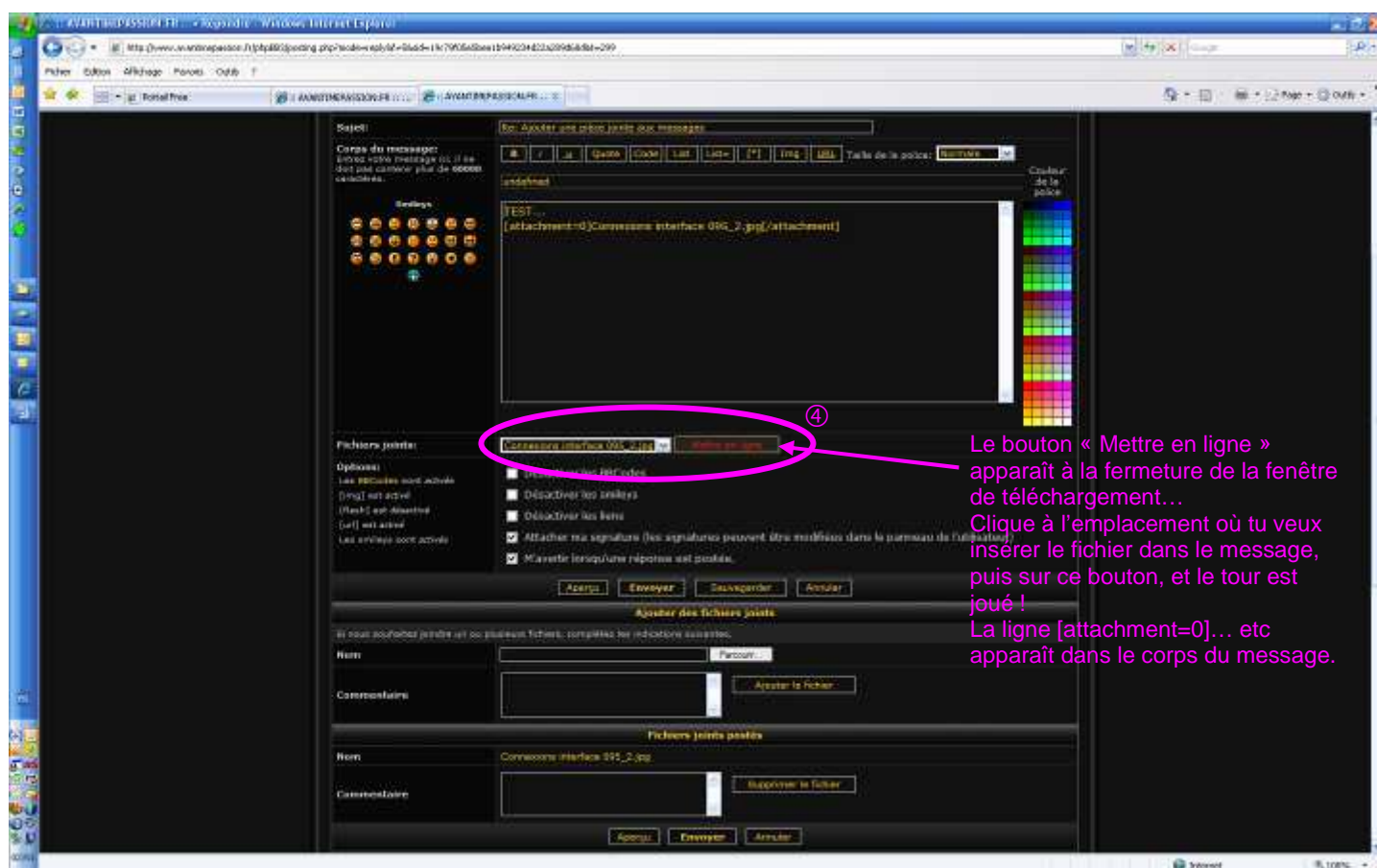


Clique sur « Parcourir », tu choisis le fichier dans le dossier où tu l'as rangé, tu cliques OK, et ensuite, tu cliques sur « Ajouter le fichier »... La fenêtre de téléchargement s'affiche...



Le bouton « Mettre en ligne » apparaît à la fermeture de la fenêtre de téléchargement... Cliquez à l'emplacement où tu veux insérer le fichier dans le message, puis sur ce bouton, et le tour est joué ! La ligne [attachment=0]... etc apparaît dans le corps du message.